北京师范大学珠海校区组织工作管理服务系统

党员党组织关系转入、党费核算、按月缴纳和补缴操作指南

目录

北京师范大学珠海校区组织工作管理服务系统 1

一、网页版 3

1、用户登录 3

2、组织关系转入 3

3、校内组织关系转接 5

4、党费核算申请 6

5、党费按月缴纳 6

6、党费补缴 7

二、手机版 8

1、用户登录 8

2、党费按月缴纳 8

一、网页版

1、用户登录

打开浏览器登录北京师范大学珠海校区组织工作管理服务系统：

https://zzgz.bnuzh.edu.cn/login#/user/cadre

点击【统一身份认证登录】



2、组织关系转入

登录账号后，点击【权限开通申请】



点击【组织关系转入】



填写本人详细信息



3、校内组织关系转接

登录账号后，点击【党员个人信息】->【校内组织关系转接】



填写相关信息，点击提交



4、党费核算申请

点击【党费收缴管理】->下拉菜单至【按月缴纳党费】->【党费核算申请】

提交后请联系本支部管理员审核。



例：学生身份党费核算申请页面（教师同理，填写对应的金额即可）



5、党费按月缴纳

点击【党费收缴管理】->下拉菜单至【按月缴纳党费】->【缴费】

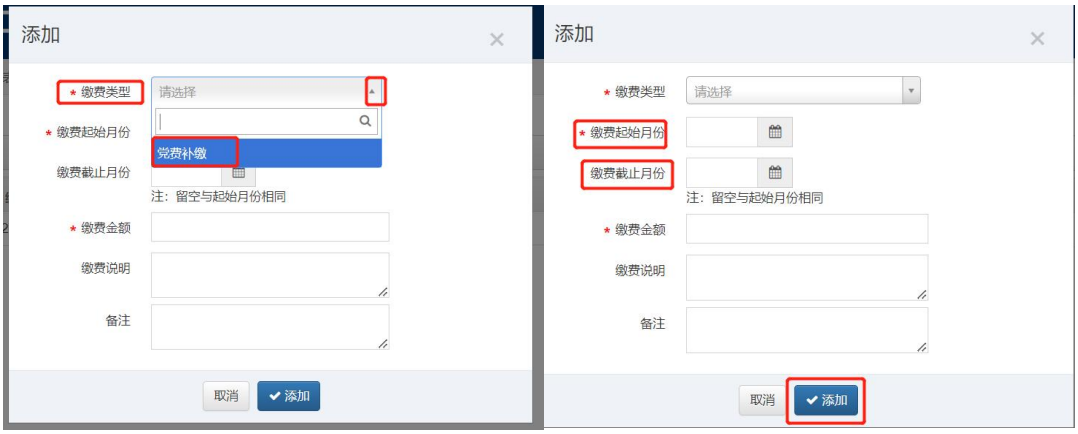


6、党费补缴

点击【党费收缴管理】->下拉菜单至【党费补缴列表】->【添加】



选择缴费类型：【党费补缴】、选择缴费起始月份、截止月份、缴费金额（视用户个人身份而定）、点击【添加】



二、手机版

1、用户登录

打开网址登录北京师范大学珠海校区组织工作管理服务系统：

http://zzgz.bnuzh.edu.cn

点击【统一身份认证登录】



2、党费按月缴纳

点击【按月补缴党费】->【缴费】



